

30 de diciembre de 2020.

**Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho**

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 5102-2020 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 968-2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 2D9CE3D2 Número de DTE: 2037531426, correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el control y la organización del archivo de documentos de personal de la Delegación de Recursos Humanos;
2. Apoyar en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos;
4. Apoyar en actualización de datos para el ejercicio fiscal 2021;
5. Apoyar en la logística de firmas correspondientes en cuadros de aprobación, términos de referencia, y requisiciones del personal de nuevo ingreso.

Resultados Obtenidos



1. Se apoyó en el control y la organización del archivo de documentos de personal de la Delegación de Recursos Humanos;
2. Se apoyó en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos;
4. Se apoyó en actualización de datos para el ejercicio fiscal 2021;
5. Se apoyó en la logística de firmas correspondientes en cuadros de aprobación, términos de referencia, y requisiciones del personal de nuevo ingreso.

Atentamente,



Jhoselyn Rocio Galvez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. María Fernanda Castro Aizalán
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
C. A.

30 de diciembre de 2020.

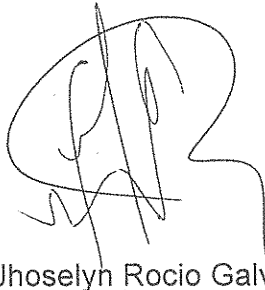
Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 5102-2020 por servicios técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 968-2020, correspondiente al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2020.

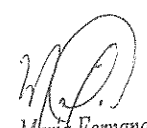
Actividades Realizadas:


1. Apoyar en el control y la organización del archivo de documentos de personal de la Delegación de Recursos Humanos;
2. Apoyar en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos;
4. Apoyar en solventar y brindar seguimiento a las correcciones de expedientes de nuevo ingreso;
5. Apoyar en actualización de datos para el ejercicio fiscal 2021;
6. Apoyar en la logística de firmas correspondientes en cuadros de aprobación, términos de referencia, y requisiciones del personal de nuevo ingreso.



Jhoselyn Rocio Galvez Alvarez

Vo.Bo.


Licda. María Fernanda Castro Aiztegui
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES. A.



30 de diciembre de 2020.

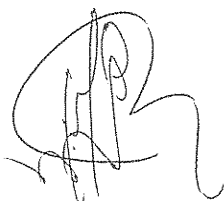
Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 5102-2020 por servicios técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 968-2020, correspondiente al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2020.

Resultados Finales:

1. Se apoyó en el control y la organización del archivo de documentos de personal de la Delegación de Recursos Humanos;
2. Se apoyó en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos;
4. Se apoyó en solventar y brindar seguimiento a las correcciones de expedientes de nuevo ingreso;
5. Se apoyó en actualización de datos para el ejercicio fiscal 2021;
6. Se apoyó en la logística de firmas correspondientes en cuadros de aprobación, términos de referencia, y requisiciones del personal de nuevo ingreso.



Jhoselyn Rocio Galvez Alvarez



Licda. María Fernanda Castro Arizón
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.